

# LISTE DE CONTRÔLE POUR L'ÉVALUATION DES PARTENARIATS

## OUTIL 9

Cette liste de contrôle pour l'évaluation des partenariats peut être utilisée au niveau national lorsque vous envisagez de nouveaux partenariats potentiels, en particulier des partenariats avec une organisation avec laquelle vous n'avez jamais travaillé. En encourageant l'évaluation de divers éléments dans chaque domaine et par la documentation formalisée de chaque élément, la liste de contrôle sert de base à l'évaluation des partenaires et à la diligence raisonnable. La pertinence de chaque élément inclus dans la liste de contrôle varie en fonction de votre situation spécifique, de vos besoins et du contexte. Il est recommandé d'utiliser cette liste de contrôle comme modèle, en l'adaptant si nécessaire pour garantir l'attention portée aux aspects les plus importants du partenariat spécifique que vous envisagez.

### **A** DONNÉES DE BASE

Nom complet de l'organisation et abréviation :	
Évaluation effectuée par :	
Adresse et adresse électronique de la personne de contact :	
Date de l'évaluation :	
Sources de vérification : (réunion, examen de documents, autre)	
Existe-t-il un partenariat avec cette organisation ?	
Si oui, quand la coopération avec cette organisation a-t-elle commencé ?	

## B SUGGESTION DE PRÉREQUIS POUR LA SÉLECTION DE NOUVELLES ORGANISATIONS PARTENAIRES

Prérequis	Oui	Commentaires
L'organisation est légalement enregistrée dans le pays		
L'organisation dispose d'un Conseil d'administration		
L'organisation produit un état financier annuel audité		
L'organisation et ses cadres supérieurs ont été recherchés sur les listes antiterroristes et vous confirmez qu'ils n'y figurent pas		

## C CONTEXTE ET GOUVERNANCE

Type d'organisation (ONG, gouvernement, institution de recherche, autre)	
Année de fondation	
Date de la dernière évaluation (pour les organisations partenaires existantes)	
Date de la dernière évaluation externe effectuée pour cette organisation et par qui (pour les nouvelles organisations partenaires potentielles)	

### Structure organisationnelle

Existe-t-il un règlement d'organisation ?	OUI	NON
Existe-t-il un mandat et une vision affichés ?	OUI	NON
L'organisation a-t-elle une base d'adhérents ?	OUI	NON
Existe-t-il une structure/un organigramme de l'organisation ?	OUI	NON

### Fonctions du Conseil d'administration :

Le conseil d'administration se réunit-il régulièrement ?	OUI	NON
La documentation relative aux réunions et aux procès-verbaux est-elle disponible ?	OUI	NON
Les points à l'ordre du jour sont-ils conformes au travail du conseil d'administration ?	OUI	NON

Votre évaluation	Faible	Correct	Solide
<b>Commentaires</b>			

## D COOPÉRATION ET INFLUENCE EXTÉRIEURE

Réseaux et Coordination			
L'organisation participe-t-elle à des réseaux d'ONG, à des organisations ou réseaux humanitaires ?	OUI	NON	
L'organisation coordonne-t-elle son travail avec d'autres ONG (locales, nationales, internationales) ?	OUI	NON	
La participation de la communauté est-elle visible et l'organisation interagit-elle directement avec les bénéficiaires ?	OUI	NON	
Interaction avec le gouvernement			
L'organisation est-elle coordonnée avec le gouvernement/les autorités ?	OUI	NON	
L'organisation s'engage-t-elle dans des processus publics ?	OUI	NON	
Information et plaidoyer			
L'organisation produit-elle régulièrement des supports d'information ?	OUI	NON	
L'organisation organise-t-elle des manifestations publiques pour la collecte de fonds ou à d'autres fins ?	OUI	NON	
L'organisation travaille-t-elle par l'intermédiaire des médias ?	OUI	NON	
L'organisation utilise-t-elle le plaidoyer comme base de son travail ?	OUI	NON	
L'organisation mène-t-elle des activités de plaidoyer ?	OUI	NON	
Politiques et procédures de lutte contre le terrorisme			
L'organisation a-t-elle et applique-t-elle des politiques et des procédures de lutte antiterroriste afin de se conformer aux exigences des bailleurs, telles que la vérification systématique de ses partenaires de mise en œuvre et de ses fournisseurs sur les listes de terroristes pertinentes ?	OUI	NON	
Quelle est l'influence de l'organisation ?			
Qui a une influence sur l'organisation ?			
Le partenaire potentiel peut-il avoir un impact négatif sur la crédibilité et la légitimité de votre organisation ? Quels sont les facteurs de risque et quelle est leur importance ? Quelle importance le partenariat pourrait-il avoir pour votre organisation ? Si des critiques ont été formulées, comment l'organisation a-t-elle réagi ?			
Votre évaluation	Faible	Correct	Solide
Commentaires			

## E CAPACITÉ PROGRAMMATIQUE

Quelle est la mission de l'organisation ?	
Quels sont les groupes cibles/ bénéficiaires de l'organisation ?	
Quel est le champ d'action géographique de l'organisation ?	
Quel est l'axe programmatique de l'organisation ?	

### Est-ce que l'organisation :

Respecte les principes humanitaires ?	OUI	NON
Soutient l'aide impartiale fondée uniquement sur les besoins ?	OUI	NON
Agit en toute indépendance sans se voir imposer un programme politique ?	OUI	NON
Soutient une approche fondée sur le « ne pas nuire » ?	OUI	NON
Dispose d'un plan/d'une stratégie à long terme ?	OUI	NON
Dispose d'un cadre pour la redevabilité envers les populations touchées ?	OUI	NON
Dispose d'un code de conduite ?	OUI	NON
Dispose de politiques et de procédures visant à prévenir l'exploitation et les abus sexuels ?	OUI	NON

Votre évaluation	Faible	Correct	Solide
<b>Commentaires</b>			

## F CAPACITÉ OPÉRATIONNELLE

Où l'organisation travaille-t-elle dans le pays et quelles sont sa structure et sa présence sur le terrain ?	
Combien de personnes travaillent dans le bureau/ programme local ?	
Les principales fonctions opérationnelles sont-elles dotées d'un personnel et de ressources suffisants (finances, logistique, S&E) ?	
Quelle est la structure de gestion de l'organisation dans le pays ?	

### L'organisation dispose-t-elle :

D'un système d'archivage adapté ?	OUI	NON
De lignes directrices pour le personnel ?	OUI	NON
De lignes directrices administratives ?	OUI	NON
De procédures de sécurité ?	OUI	NON
D'un registre des risques documenté et d'un processus de gestion des risques ?	OUI	NON

Votre évaluation	Faible	Correct	Solide
------------------	--------	---------	--------

### Commentaires

## ③ CAPACITÉ FINANCIÈRE

Quels sont les bailleurs qui soutiennent actuellement les programmes de l'organisation ?	
Quel est le budget global actuel pour les activités de l'organisation ?	

### Système de comptabilité

Existe-t-il un manuel de comptabilité détaillé ?	OUI	NON
L'organisation dispose-t-elle des logiciels nécessaires à la comptabilité ?	OUI	NON
Les documents financiers sont-ils correctement tenus ?	OUI	NON
Les coûts sont-ils comptabilisés en temps utile ?	OUI	NON
L'organisation peut-elle fournir des rapports financiers périodiques au niveau du projet ?	OUI	NON

### Contrôle financier

L'organisation a-t-elle un compte bancaire enregistré à son nom ?	OUI	NON
L'audit externe est-il effectué en temps utile ?	OUI	NON
L'organisation se conforme-t-elle aux exigences en matière d'audit ?	OUI	NON
Les registres financiers sont-ils exacts ?	OUI	NON

### Rapport coût-efficacité

L'organisation est-elle consciente des coûts et envisage-t-elle des alternatives pour les minimiser ?	OUI	NON
Les devis ou les factures sont-ils obtenus avant que les achats ne soient effectués ?	OUI	NON

Votre évaluation	Faible	Correct	Solide
<b>Commentaires</b>			

## 📍 CAPACITÉ LOGISTIQUE

Quelles sont les procédures logistiques de l'organisation et quelles sont les réglementations écrites en matière de logistique ?	
Décrivez la structure logistique de l'organisation.	

### Approvisionnement

L'organisation dispose-t-elle d'une réglementation claire en matière d'achats ?	OUI	NON
L'organisation a-t-elle une politique claire en matière de séparation des tâches et de délégation de pouvoir pour l'approvisionnement ?	OUI	NON
L'organisation dispose-t-elle d'un plan d'achat ?	OUI	NON
L'organisation dispose-t-elle d'un système de suivi et de <i>reporting</i> de l'approvisionnement ?	OUI	NON
L'organisation dispose-t-elle d'une base de données de ses fournisseurs ?	OUI	NON

### Gestion des actifs et des entrepôts

L'organisation dispose-t-elle d'une base de données de ses actifs ?	OUI	NON
L'organisation dispose-t-elle de procédures pour le don, la radiation, la vente et l'élimination de ses actifs ?	OUI	NON
L'organisation dispose-t-elle de procédures pour la gestion des stocks et des entrepôts ?	OUI	NON

### Conducteurs et véhicules

L'organisation dispose-t-elle d'un programme d'entretien pour ses véhicules ?	OUI	NON
L'organisation dispose-t-elle d'une politique de sécurité et de sûreté de la conduite ?	OUI	NON
L'organisation dispose-t-elle d'un programme de formation des conducteurs ?	OUI	NON

Votre évaluation	Faible	Correct	Solide
------------------	--------	---------	--------

### Commentaires

--

NOTE GLOBALE / RÉSUMÉ	FAIBLE	CORRECT	SOLIDE
Contexte et gouvernance			
Coopération et influence extérieure			
Capacité programmatique			
Capacité opérationnelle			
Capacité financière			
Capacité logistique			

RECOMMANDATIONS BASÉES SUR L'ÉVALUATION	
LIEU/DATE/SIGNATURE DE LA PERSONNE QUI A EFFECTUÉ L'ÉVALUATION :	